

## Formulaire d'inscription aux activités d'églises conforme au RGPD

Le règlement n° 2016/679, dit règlement général sur la protection des données (RGPD, est entré en vigueur le 25 mai 2018 et constitue le texte de référence en matière de protection des données à caractère personnel.

Il est donc nécessaire aujourd'hui de **mettre en conformité les bulletins d'inscription** (catéchisme, aumônerie, retraites spirituelles, etc..) avec cette nouvelle réglementation.

**Il est rappelé que s'agissant de fichiers de données d'églises, ceux-ci ne peuvent en aucun cas être cédés à titre commercial, ni communiqués à des tiers sauf accord exprès des personnes concernées**

**En aucun cas, ces données ne peuvent être extraites des registres de catholicité qui font l'objet d'une administration totalement distincte**

**Rappelle pour mémoire de ce qu'est une donnée personnelle et notamment une donnée sensible**

**Donnée personnelle** : Toute information associée au nom d'une personne, permettant de l'identifier **directement ou indirectement** (téléphone, courriel, adresse, n° de sécurité sociale, adresse IP...)

**Donnée sensible** : Toute information qui révèle les origines raciales ou ethniques, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, l'appartenance syndicale, la santé ou la vie sexuelle d'une personne physique.

L'église est particulièrement concernée par les données sensibles relatives à la religion des personnes. Par ailleurs, il convient d'être très vigilant lors de la collecte des **données sensibles relatives à la santé** qui doivent parfois être portées à la connaissance de l'AD dans le cadre d'inscription à des manifestations, des pèlerinages, des activités (catéchisme, aumônerie ...). Ces données sensibles de santé ne pourront être conservées que pendant la durée de l'inscription à l'activité ou **jusqu'à la fin de l'évènement ayant nécessité leur collecte.**

**La nécessité d'un consentement non ambigu.**

Désormais, il ne sera **plus possible de se retrancher derrière une forme de silence qui vaudrait acceptation de la personne pour le traitement des données personnelles la concernant.**

Le consentement d'une personne sur la collecte de ses données personnelles **ne pourra être acquis que par un acte positif de la personne consignée sous forme d'une case à cocher** dans un formulaire papier et/ou toute procédure similaire sur un formulaire électronique

**Le simple fait de conserver un document constitue « Un traitement »**

**Les informations à porter à la connaissance d'une personne dont les données personnelles sont collectées**

Les personnes concernées par la collecte de leurs données personnelles doivent avoir une claire conscience :

- des **données qui sont collectées**
- **de la ou des finalité (s) pour lesquelles les données sont collectées** (activités liées à la catéchèse – réunions, sortie ; denier de l'Eglise ; profilage, etc.) étant précisé que le consentement doit être recueilli de manière distincte pour chaque finalité identifiée (par exemple, une case à cocher pour

recevoir les informations relatives aux activités de catéchèse, et une autre case à cocher pour le denier etc.)\_

- **Des destinataires de ces données** (responsable catéchèse, responsable collecte des ressources, économiste diocésain etc.)\_
- **Des droits qu'ils peuvent exercer relativement à ces données** (droit d'accès, de rectification, de modification, d'effacement, d'opposition, de portabilité, et de limitation de traitement des données) assorti d'une adresse mail ou postal pour exercer ces droits:

<b>Quelles informations dois-je inclure dans les formulaires d'inscription quels qu'ils soient ?</b>
--

#### 1- Les coordonnées de l'organisme collecteur

Le nom, adresse de l'association diocésaine ou de l'association ainsi que celle du responsable du traitement, et celle du délégué à la protection des données personnelles

#### 2- Les finalités pour lesquelles les données sont collectées

- L'activité de catéchèse, d'aumônerie
- L'appel au denier de l'Eglise
- Informations sur les autres activités et propositions du diocèse
- etc

#### 3- Les destinataires de ces données

- Responsable catéchiste
- Economiste diocésain
- Responsable du denier ou de la collecte des ressources
- etc

#### 4- La durée de conservation des données

- La durée de conservation des données à caractère personnel doit dépendre de la nature des données et des objectifs poursuivis.
- Les données sensibles relatives à la santé ne devront être conservées que le temps de l'Inscription à l'activité ou jusqu'au dernier jour de l'événement qui a nécessité leur collecte.
- Pour une inscription annuelle au catéchisme, la durée pourrait être d'un an.
- La durée peut être distincte en fonction de la finalité d'utilisation des données
- S'il n'est pas possible d'identifier une durée précise, il convient de donner les critères permettant l'identification de cette durée

#### 5- Les droits des personnes

- Le droit des particuliers de demander l'accès aux données à caractère personnel
- Le droit à la rectification
- Le droit à l'effacement des données
- Le droit de demander une limitation du traitement
- Le droit de s'opposer au traitement
- Le droit à la portabilité des données
- Le droit de retirer son consentement à tout moment
- Le droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle

Voir en annexe formulaire indicatif à adapter selon les besoins

## ANNEXE 1 – Spécimen formulaire d'inscription à adapter en fonction des besoins de l'activité

Logo ou en-tête de la paroisse  
Et ses coordonnées

Vos coordonnées

### INSCRIPTION ACTIVITES D'EGLISES

Année :

Paroisse de :

Ne collecter que les données absolument nécessaires au traitement de l'inscription

Nom et prénom de l'enfant : .....

Date de naissance : .....

Ecole et classe : .....

Tel : ..... Courriel : .....

NOM et prénom du père : .....

Adresse : .....

Tel : ..... Courriel : .....

NOM et prénom de la mère : .....

Adresse : .....

Tel : ..... Courriel : .....

Votre objectif (raisons de la collecte des données)

- Les adresses, numéros de téléphone et adresses mail du jeune et des parents sont nécessaires dans le cadre de la gestion des activités du groupe de catéchisme/d'aumônerie/etc. pendant la durée du parcours catéchétique, d'aumônerie, etc. de votre (ou vos) enfants (invitations aux activités, aux messes, réunions de parents ...). Les données sont conservées pendant la durée du parcours catéchétique/ou aumônerie, etc pour la bonne administration du culte catholique. Elles sont destinées au responsable de catéchèse ou d'aumôneries ([adresse – email – et service si nécessaire du responsable du traitement](#))
- Les adresses mail des parents sont aussi utilisées par le diocèse de ..... afin de transmettre des informations concernant la vie du diocèse de ..... notamment l'appel au denier de l'Eglise et plus généralement tout appel aux dons. Les données sont conservées pendant une durée de trois ans après la fin de l'activité concernée.

Destinataire des données collectées et  
Durée de conservation des données

Consentement clair  
et activement donné

**1. J'accepte de recevoir sur l'adresse mail communiquée, les informations concernant la catéchèse et les activités paroissiales.**

Père OuiNon Mère OuiNon Jeune OuiNon

**2. J'accepte de recevoir sur l'adresse mail communiquée, les informations concernant le diocèse de ..... : Newsletter d'actualité, communication de l'évêque.**

Père OuiNon Mère OuiNon

Le consentement doit être  
donné pour chaque finalité  
distincte

**3. J'accepte de recevoir sur l'adresse mail communiquée, les informations concernant l'appel au denier du diocèse de .....**

Père OuiNon Mère OuiNon

Droits des personnes concernées  
sur leurs données personnelles

Conformément à la loi informatique et liberté du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement général sur la protection des données, vous disposez d'un droit d'accès, d'interrogation, de limitation, de portabilité, d'effacement, de modification et de rectification des informations vous concernant. Vous disposez également d'un droit d'opposition au traitement de vos données à caractère personnel, ainsi que d'un droit d'opposition. Vous disposez enfin du droit de définir des directives générales et particulières définissant la manière dont vous entendez que soient exercés, après votre décès ces droits.

Vous pouvez exercer ces droits auprès du Délégué à la protection des données à l'adresse suivante ..... (À compléter : [adresse – email – et service si nécessaire](#))

Enfin vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés, autorité de contrôle en charge du respect des obligations en matière des données à caractère personnel.

Nous soussignés : .....

En qualité de père, mère, tuteurs légaux, autorisons notre (nos) enfant(s) (nom et prénoms) : .....

- . A participer aux différentes activités du catéchisme pendant l'année
- . A rentrer à la maison seul(e), suite aux activités de catéchèse

Fait à ..... Le .....

Signature du Père

Signature de la Mère