



Notre groupe a du talent

***Proposition pour l'animation d'une soirée ,
d'une après-midi, d'une fête de fin d'année :
monter un spectacle où tous les talents des
jeunes sont mis en œuvre***

*Merci aux Scouts et Guides de France qui nous ont
autorisés à nous inspirer amplement de la Pédagogie des
Pionniers/Caravelles (14-17 ans)*

Pour monter un spectacle, tous les talents sont nécessaires. Chacun pourra y trouver sa place:

Voici par exemple des besoins à lister avec les jeunes pour que chacun ait une place :

- Technique (lumière, micro, sono...)
- Metteur en scène
- Musiciens, chanteurs
- Comédiens
- Costumes
- Décors
- Chorégraphie (toute l'équipe peut participer)
- Communication
- Responsable du planning, répétition....
- Reporter photographe...
- Le pilote du projet : il gère l'organisation globale, définit le planning, les tâches, la communication et s'assure du bon déroulement des opérations)
- etc...



Tous doivent participer. Chacun a des qualités qu'il peut mettre au service de l'équipe.

Le choix du texte

Il est fait par l'équipe.

Quelques idées : un passage biblique, un parallèle entre la vie des 1^{ères} communautés chrétiennes et la vie d'aujourd'hui, une découverte du saint de la paroisse ou de celle d'un saint ou d'une sainte ayant œuvré pour un sujet qui leur tient à cœur, des sketches qu'ils auront écrit sur leur vie (au collège, au lycée, à la maison...), etc... Ils auront sûrement plein d'idées. La créativité fait partie de leurs nombreux talents !

S'organiser

C'est la partie la plus importante. Une bonne organisation permet ensuite de suivre la route que l'on s'est fixée. Ne plus avoir à se soucier de l'organisation, c'est prendre le temps de vivre le projet. S'organiser signifie aussi prévoir les moments où il faudra prendre du recul, se reposer pour analyser et mieux rebondir.

Identifier les tâches



Pour chaque tâche, on cherchera à identifier :

- le temps nécessaire
- l'échéance
- les compétences nécessaires

On s'attachera ensuite à répartir ces tâches. Quand les rôles sont répartis, le jeune est légitimé, reconnu et respecté par les autres dans sa fonction.

L'animateur de l'équipe veille à ce que chacun trouve sa place, répartit les missions, relance les jeunes et les appuie en cas de difficulté. Il s'attache à mettre en avant la réussite de chacun, son avancée personnelle. Il pense à faire régulièrement le point des missions de chacun. Il veille à une régularité, en s'appuyant sur le calendrier mis en place par l'équipe, pour arriver à maintenir la motivation du début à la fin.

Les décisions concernant l'organisation opérationnelle du projet sont prises en équipe.

La planification



La planification fixe des repères dans le temps et permet à chacun de repérer sa place, son rôle et de visualiser l'avancée du projet.

Deux outils complémentaires peuvent aider à planifier ce projet.

Le macroplanning

Un macroplanning ne rentre pas dans les détails de l'organisation, mais révèle les incontournables. On y placera également les grands moments de l'équipe, les temps forts de l'aumônerie, les vacances, la ou les dates de réalisation du projet, les dates incontournables de la paroisse, les tâches importantes... L'idée est de pouvoir visualiser l'ensemble du projet d'un seul coup d'œil. Ainsi, certaines difficultés apparaîtront d'elles-mêmes et pourront être prises en compte au plus tôt.

Bien sûr, ce planning devra être régulièrement mis à jour et être visible par tous (affiché sur les murs du lieu de la rencontre, présent sur le blog de l'équipe s'il y en a, envoyé par mail...).

Le rétroplanning

Un rétroplanning est un planning inversé, conçu en partant de la date de fin du projet puis en remontant dans le temps afin de positionner les jalons.

Il est quelquefois plus facile d'utiliser cette méthode, lorsque la date de fin de projet est fixée et inébranlable.

Exemple de rétroplanning pour un tournoi de foot dans le quartier les 4 et 5 mars

J-1 Un jour avant : préparation de la buvette et du matériel pour le tournoi

S-1 Une semaine avant : nouvelle campagne d'affichage pour rappeler le tournoi

S-2 Deux semaines avant : clôture des inscriptions et organisation du tableau de tournoi

M-1 Un mois avant : le dossier de subvention est déposé à la mairie + les arbitres sont trouvés

M-1,5 Un mois et demi avant : lancement de la campagne de publicité pour le tournoi et début des inscriptions

M-2 Deux mois avant : accord de partenariat trouvé avec le Club de foot et la MJC du quartier

La communication

Les jeunes vivent dans une société où l'information circule à mille à l'heure. Ils sont « hyperconnectés » et connaissent de nombreux moyens pour trouver et transmettre l'information. Cependant, ils apparaissent souvent comme prisonniers de cette surinformation avec pour conséquence d'oublier de communiquer avec l'environnement proche.



Les outils de communication sont choisis dès le début (mail, téléphone, site Web, Google Drive...) pour s'assurer que chacun au sein de l'équipe est informé de l'avancée du projet.

Une bonne communication est une des clés de la bonne réussite d'un projet. Une communication efficace est régulière et de qualité.

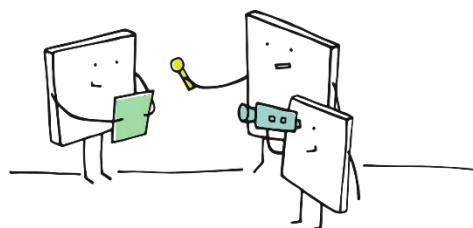
Rien ne sert de chercher la quantité, les informations importantes ne doivent pas être noyées au milieu de centaines de mails concernant des petits détails.

Communication interne

L'équipe avance dans le projet : missions individuelles et responsabilités, chacun s'active pour mener à bien le spectacle. Attention cependant à ne pas partir dans tous les sens ! Il faut veiller à ce que les informations circulent correctement au sein de l'équipe pour éviter les impasses, les incompréhensions ou les missions réalisées deux fois ! Le responsable communication a un rôle-clé à jouer : il invente des moyens pour que chacun, au sein de l'équipe puisse être régulièrement tenu au courant des avancées du projet. Blog, mailing, forum ou site Internet, Google Drive pour partager les documents et les compléter, « point info » en début de réunion, coup de fil, panneau d'affichage dans l'aumônerie... Il existe de nombreuses solutions pour tenir informée l'équipe de l'avancée du projet.

Communiquer à l'extérieur si nécessaire : cerner la cible et le message

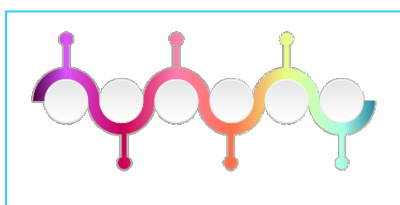
Avant de contacter un média, il est important de savoir quel message vous voulez transmettre et de déterminer les personnes auxquelles vous voulez le faire passer. Quelques raisons de communiquer : pour annoncer une action à venir ; pour témoigner de votre projet auprès de la Paroisse ; pour impliquer des personnes dans votre projet ; pour attirer des nouveaux à l'aumônerie (penser à communiquer avec les groupes de catéchèse).



Quelques cibles possibles :
les médias locaux, la presse paroissiale, la presse régionale, la

radio locale (RCF...), et pourquoi pas la télévision locale (France 3 en régions : les jeunes font de belles choses aussi...).

Analyser, faire le point du chemin parcouru :



Le cycle du projet est rythmé par les évaluations et les relances. Ces temps où l'on s'arrête pour faire le point sur le chemin parcouru et celui qu'il reste à parcourir sont importants. Ces moments de prise du recul, sont nécessaires pour se reposer, pour analyser et mieux rebondir.

- Les missions de chacun ont-elles été menées à bien ?
- Quelles difficultés avons-nous rencontrées ?
- Quelles sont les causes de nos difficultés ?
- Comment les avons-nous surmontées ?
- Notre projet correspond-il toujours aux attentes de départ ?

Autant d'interrogations qui doivent permettre de regarder objectivement le chemin parcouru. Il s'agit certes de pointer nos difficultés, mais aussi de souligner nos réussites ! Il est important de trouver un moyen pour que chacun puisse s'exprimer personnellement.

Ces temps de pause dans le projet doivent permettre de garder ensemble le cap !

Relancer : Où en sommes-nous dans notre « rétroplanning » ?
Faut-il envisager de revoir nos objectifs (à la baisse ou à la hausse) ?
Quelles missions reste-t-il à accomplir ?



Le jour du spectacle



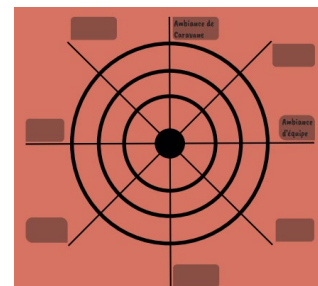
Et après ? L'évaluation

L'évaluation est une étape que l'on oublie trop souvent en fin de projet. Elle est pourtant indispensable ! C'est un moment où chacun peut s'exprimer librement, où l'équipe essaie de mesurer objectivement le degré de réussite du projet et d'analyser les raisons de ses succès ou de ses échecs.

Évaluation collective

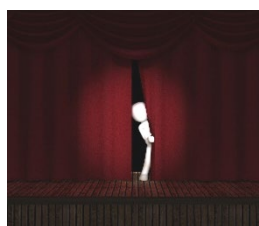


Il est important d'articuler évaluation individuelle et évaluation collective. L'évaluation collective permet à tous de s'exprimer, en équipe.



Un exemple d'outil d'évaluation collective : la cible
Chaque quartier correspond un aspect du projet (répartition des tâches, ambiance,...). Chacun peut donner son avis : plus on met une marque à l'intérieur, plus l'évaluation est positive.

Évaluation individuelle



L'évaluation individuelle permet à chacun de s'exprimer personnellement sur le projet. Cette évaluation a l'avantage d'aller plus loin dans la réflexion et de prendre en compte la spécificité de chacun.

Un outil d'évaluation individuelle : la main
Chacun dessine les contours de sa main. À chaque doigt un critère d'évaluation :

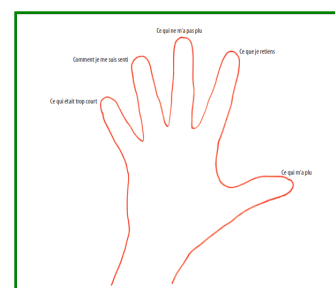
Le pouce : le positif. Ce qui m'a plu dans ce que j'ai vécu.

L'index : ce qui m'a marqué, ce que je retiens de ce que j'ai vécu.

Le majeur : le négatif. Ce qui m'a particulièrement déplu dans ce que j'ai vécu.

L'annulaire : mes sentiments. Ce que j'ai ressenti dans ce que j'ai vécu.

L'auriculaire : ce qui était trop court ou pas assez développé dans ce que j'ai vécu.



On peut ensuite afficher l'ensemble des mains de toute l'équipe pour avoir une vue d'ensemble du ressenti du groupe.

Célébrer

C'est un moment en équipe où chacun peut dire "je", à partir de ce qui a été vécu pendant le projet.



Célébrer, fêter la fin d'un projet est souvent difficile, il y a toujours un coup de blues lorsque quelque chose qui nous a animés pendant plusieurs semaines ou mois prend fin. Ce coup de blues est normal, ce n'est pas pour autant qu'il faut lui laisser de la place ! Faire la fête, c'est mettre fin au projet dans la joie partagée. C'est une dynamique collective qui permet au groupe de se retrouver, de se souvenir et de se féliciter.

Des retrouvailles : on se remémore les temps forts du projet, on partage des photos, on échange nos souvenirs.

Un côté festif : à boire, à manger, une participation de chacun, de la musique ou des chants...

Faire la fête, c'est un temps de joie collective où l'on fait groupe à nouveau autour du projet.

La relecture



Quelques règles pour préparer un temps de relecture

- Choisir un lieu calme et apaisant
- Je parle à mon tour, sans interrompre les autres
- Je ne suis pas obligé de parler
- Je parle pour moi, en disant "je" et non "tu"
- Chacun doit pouvoir s'exprimer sans craindre d'être jugé

Rendre grâce

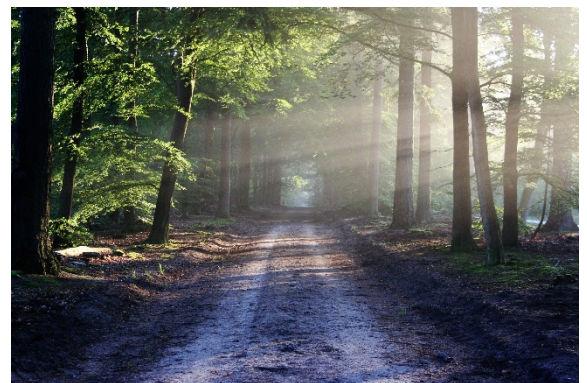
La célébration est une fête au cours de laquelle on peut dire merci, rendre grâce à Dieu pour ce qui a été vécu, confier ses difficultés, ses joies, ses peines.

Vivre une célébration pour clôturer un tel projet permet un atterrissage qui a du sens et donne une envergure, une dimension chrétienne au vécu. La célébration est un cheminement.

La relecture est un temps important de la vie de l'équipe

Au-delà de l'évaluation, la relecture permet de revivre notre parcours au regard de références spirituelles. Pour qu'il prenne toute son ampleur, ce temps se prépare : un moment opportun dans la journée, un lieu particulier qui fait sens pour les jeunes, un timing adapté (ni trop long, ni trop court).

1. *Regarder le chemin* : on peut prendre 5 minutes de silence pour soi, puis chacun peut partager ce qui a eu du relief dans ce projet : grand ravin ou belle montagne, source ou désert aride, signe de Dieu sur son chemin...



2. *On peut lire un texte* pour nous guider (les Pèlerins d'Emmaüs...).

On prend ensuite 5 minutes de silence pour soi, puis chacun peut partager ses impressions : quel rapport entre ce que je viens de vivre et ce texte?

3. *On peut à nouveau prendre 5 minutes de silence* pour réfléchir à ce que nous avons entendu.

On partage ensuite si tout cela donne envie de prendre une décision pour demain ou dans un avenir plus lointain : qu'est-ce que je désire ?

Cela peut être le temps pour dire Merci, S'il-te-plaît, Pardon...