

Organiser un temps festif avec les jeunes

Temps : selon l'activité choisie

Matériel :

- Des jeunes et des animateurs
- De la bonne humeur !
- Des bonnes idées !
- De la volonté !
- Un pare-board et des marqueurs

Objectif :

Les jeunes aiment faire la fête, donnons-leur l'occasion d'organiser une fête.

Une fête, ça ne s'improvise pas, ça demande même pas mal d'organisation : on a besoin de chacun, tout le monde prendra part à la fête, aura un rôle à tenir.

Voici quelques repères pour bâtir l'évènement avec les jeunes. La présence et l'implication des animateurs dans le projet est nécessaire, il faut habilement doser entre une omniprésence envahissante des adultes et une absence due à une délégation excessive auprès des jeunes.

1^{er} temps : réfléchir, choisir et préparer

On commence par un temps de brainstorming pour recueillir les idées, les envies des jeunes. Chacun exprime ses attentes, ses envies. On peut utiliser un paper-board pour noter les idées ou faire écrire les jeunes sur des post-it que l'on regroupera par catégorie ou utiliser des outils en ligne de brainstorming :

- Le public : qui est invité à la fête ? les jeunes de l'aumônerie ? des copains extérieurs ? les parents ? les paroissiens...
- Les ingrédients : programme & intendance : les activités, de quoi boire, de quoi manger, de la musique, de la déco...
- La forme & lieu : la date, le créneau horaire, la salle...

Si les échanges n'aboutissent pas à un consensus, on pourra organiser un vote.

Après s'être mis d'accord, les jeunes se répartissent en équipe pour réfléchir à la préparation de la fête et s'organiser autour de :

Le programme, les activités

- Définir les horaires de la rencontre
- Réserver les lieux (prévoir un temps d'installation et un temps de rangement)
- Définir le déroulé précis de la fête : accueil, animations...
- Préparer les activités/animations
- Se répartir les tâches

L'intendance

- Elaborer le menu
- Etablir la liste des courses
- Prévoir le matériel : verres, assiettes, plats, nappes, serviettes...
- Prévoir le temps de faire les courses...
- Prévoir le temps de préparation du repas, goûter...
- Organiser le temps de rangement, vaisselle...
- Se répartir les tâches

L'installation, la déco...

- Choisir ensemble l'imaginaire, l'univers, le thème
- Etablir la liste du matériel nécessaire pour la décoration : lumière, spots, déco...
- Préparer des éléments de décor
- Prévoir le temps d'installation des lieux
- Prévoir le temps de rangement
- Se répartir les tâches

La comm' et l'invitation

- Se mettre d'accord sur l'invitation et les canaux de diffusion : tract, annonce à la messe, dans le journal, sur les réseaux / image, vidéo...
- Réaliser l'invitation
- Diffusion de l'invitation, relances...
- Elaborer le planning de comm'
- Faire des photos, des vidéos pendant la fête
- Après la fête : mettre en ligne une vidéo récap de la fête, poster un article...
- Se répartir les tâches

On n'oubliera pas de prévenir les jeunes qu'il y a toujours des imprévus (on n'a pas assez à boire, on a un bug technique...)

Enfin, avant de partir dans les préparatifs, on prendra le temps de prier ensemble pour confier le projet au Seigneur, lui demander la grâce de travailler ensemble...

2^{ème} temps : vivre la fête

Le jour J approche. Chacun sait ce qu'il a à faire mais les animateurs veilleront à ce que chacun se rappelle ce qui lui incombe et s'assure qu'il s'en occupe réellement.

L'animateur veillera également à aider les jeunes à gérer leur stress, leur excitation pendant la préparation de l'évènement, à rassurer les plus inquiets et mobiliser si nécessaire.

Il est important de bien inclure la phase de rangement dans l'organisation horaire de l'évènement.

Avant l'arrivée des invités, on prendra un temps pour confier au Seigneur la fête, chacun des membres de l'organisation de la fête et chaque invité....

3^{ème} temps : évaluer et relire

Quelques jours ou semaines après l'évènement, on se retrouve pour échanger. On peut organiser un partage en 3 temps :

1. Se raconter ce qu'on a vécu, partager ses joies et ses regrets concernant l'évènement, faire part des retours qu'on a reçu de la part des participants.

2. Évaluer ce qui a bien fonctionné, ce qui a manqué, ce qui a dysfonctionné par pôle de préparation (programme, intendance, comm', déco)

3. Relire :

- Quels sont les liens que nous avons tissés entre nous ? avec les intervenants extérieurs ? Quelle expérience de la fraternité avons-nous vécu ?
- Quels sont les talents que chacun a développé ? On pourra partager sur le talent développé par son voisin.
- Quels témoins, partenaires avons-nous rencontré ? Que nous ont-ils appris ?
- Quand chacun a-t-il ressenti la présence du Seigneur ? À quel moment chacun s'est-il senti être la bonne personne, au bon endroit, au bon moment, s'est senti bien dans ce qu'il faisait ?

On terminera cette rencontre par un temps de louange pour remercier le Seigneur de cette aventure vécue ensemble.